

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ БОЛНИЦА НЕВЕСИЊЕ

1. Велибор Миливојевић, доктор медицине, именује се за директора ЈЗУ Болница Невесиње на период од четири (4) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2912/25
28. августа 2025. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 34. став 2. Закона о студентском стандарду (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/21), Влада Републике Српске, на 132. сједници, одржаној 28.8.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР “БОРИША СТАРОВИЋ” ФОЧА

1. Блашко Трифковић разрјешава се дужности в.д. директора Јавне установе Студентски центар “Бориша Старовић” Фоча због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2928/25
28. августа 2025. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 35. Закона о студентском стандарду (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/21) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), Влада Републике Српске, на 132. сједници, одржаној 28.8.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР “БОРИША СТАРОВИЋ” ФОЧА

1. Блашко Трифковић именује се за в.д. директора Јавне установе Студентски центар “Бориша Старовић” Фоча на период до два (2) мјесеца.

2. Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2929/25
28. августа 2025. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1842

На основу члана 69. став 3. Закона о заштити природе (“Службени гласник Републике Српске”, број 49/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, 26. августа 2025. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ ОБИЈЕЖАВАЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин обиљежавања границе заштићеног подручја, зона заштите у заштићеном

подручју и зона заштите изван границе заштићеног подручја, еколошки значајног подручја или еколошког коридора.

Члан 2.

Обиљежавање заштићених подручја у складу са Законом о заштити природе (у даљем тексту: Закон) врши се на начин да се обиљежава граница заштићеног подручја и граница зона заштите.

(2) Обиљежавање заштићених подручја врши се и постављањем ознаке у заштићеном подручју.

Члан 3.

(1) Ознака у заштићеном подручју (у даљем тексту: ознака) израђује се од метала, дрвета или камена, по правилу је правоугаоног облика, величине најмање 25 cm · 35 cm и поставља се на погодну основу или држач, на прилазу, односно на мјесту улаза у заштићено подручје, као и на другим погодним мјестима у заштићеном подручју.

(2) Величина ознаке из става 1. овог члана за обиљежавање улаза у националне паркове је најмање 200 cm · 300 cm.

(3) Основна боја ознаке, зависно од материјала од којег је израђена, може бити бијела, жута, смеђа или природна боја материјала, а боја текста може бити црна или бијела, зависно од боје подлоге.

(4) Текстуални садржај на ознаци исписује се на српском језику, ћириличким писмом, заједно са преводом на енглески језик, нарочито на ознакама улаза или прилаза заштићеном подручју.

Члан 4.

(1) Ознака садржи:

- 1) категорију заштићеног подручја,
- 2) назив заштићеног подручја.

(2) На ознаку се може поставити и знак заштите природе утврђен прописом о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење, назив управљача, као и знак (амблем) заштићеног подручја, кратак информативни текст и графички приказ заштићеног подручја.

Члан 5.

Обиљежавање заштићеног подручја, за које Влада Републике Српске доноси акт о претходној заштити у складу са Законом, врши се у складу са чл. 3. и 4. овог правилника.

Члан 6.

(1) Обиљежавање границе заштићеног подручја врши се:

- 1) на живом стаблу,
- 2) на хумки са дрвеним стубом, ако нема живих стабала,
- 3) на стабилном крупном камену (камен станац),
- 4) на другом погодном мјесту (ограда, бандера, ивичњак и сл.).

(2) Ознаку за обиљежавање границе представљају три хоризонталне линије у којима је ширина линије 20 mm, међусобни размак између линија 15 mm, а дужина линија је од 10 cm до 20 cm, зависно од величине подлоге на којој се пише.

(3) Линије се извлаче масном бијелом бојом и имају праве и оштро одсјечене ивице.

(4) Ознака за обиљежавање границе из става 2. овог члана поставља се по линији катастарског разграничења, на стаблу, односно стубовима, камењу, ивичњацима, огради или на други начин и обиљежава се на таквим одстојањима да се треба догледати, уколико за то постоји могућност.

Члан 7.

Обиљежавање граница зона заштићеног подручја врши се на начин прописан чланом 6. овог правилника, с тим што је ознака границе зоне:

1) за режим заштите I степена: једна хоризонтална линија бијеле боје, са арапским бројем 1 у средини, изнад линије,

2) за режим заштите II степена: једна хоризонтална линија бијеле боје, са арапским бројем 2 у средини, изнад линије,

3) за режим заштите III степена: једна хоризонтална линија бијеле боје, са арапским бројем 3 у средини, изнад линије.

Члан 8.

Обиљежавање границе зоне заштите око границе заштићеног подручја врши се на начин прописан чланом 6. овог правилника, с тим што је ознака границе зоне заштите једна хоризонтална линија наранџасте боје, ширине 5 cm и дужине од 10 cm до 20 cm.

Члан 9.

Обиљежавање границе еколошког значајног подручја или еколошког коридора врши се на начин прописан чланом 6. овог правилника, с тим што је ознака границе зоне заштите једна хоризонтална линија зелене боје, ширине 5 cm и дужине од 10 cm до 20 cm.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину обиљежавања заштићених подручја ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/18 и 116/20).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.4-020-1667/25
26. августа 2025. године
Бања Лука

Министар,
Бојан Випотник, с.р.

1843

На основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 29. став 1. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 109/19), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар просвјете и културе, уз сагласност Владе Републике Српске, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству просвјете и културе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/20, 104/20, 102/22, 41/24, 78/24 и 5/25) у члану 25. последије ријечи: "предлаже планове стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника" додају се ријечи: "и прати и анализира реализацију активности на успостављању, развоју и спровођењу система интерних финансијских контрола, предлаже одговарајуће обуке из подручја финансијског управљања и контроле на нивоу Министарства".

Члан 2.

У члану 26. последије ријечи: "координише улагања и реализацију пројеката у области образовања и културе" додају се ријечи: "и учествује у спровођењу активности и програма на успостављању и развоју финансијског управљања и контроле, учествује у активностима везаним за идентификацију, процјену и управљање ризицима у Одјељењу, уводи одговарајуће контроле за управљање ризицима".

Члан 3.

Члан 34. мијења се и гласи:

"Члан 34.

Виши сарадник за обрачун личних примања и ликвидацију

Опис послова: врши обрачун плата и других примања за запослене у Министарству, врши обрачун накнада по уговорима, врши доставу платних спискова банкама, попуњава обрасце за трезорску апликацију (бр. 2, 3 и 5), попуњава обавјештајне пријаве на мјесечном и годишњем нивоу за Пореску управу о обрачунатим платама, уплаћеним доприносима и порезе за сваког радника појединачно и за уговоре о раду, саставља статистичке извјештаје везано за обрачун плата и других примања радника Министарства - мјесечно, доставља образац број 1002 на мјесечном нивоу Пореској управи, усаглашава податке о платама, доприносима и порезу са финансијским књиговодством и трезором, припрема и прати документацију за рефундацију боловања Фонду здравства и Фонду дјечије заштите, припрема податке за Главну службу за ревизију јавног сектора и друге институције које имају надлежност да исте траже од Министарства, врши архивирање документације о платама, контрола потрошње горива у складу са интерним прописима, ликвидира улазне документације за Министарство, те врши контролу формалне исправности, води књигу улазних фактура, води помоћне књиговодствене евиденције, врши праћење и примјену законских прописа из области плата, пореза и доприноса те помоћних књиговодствених евиденција, обезбјеђује податке из евиденција за усаглашавање стања са добављачима, врши архивирање књиговодствене документације на редовном основу, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења. Категорија: намјештеник треће категорије са високим стручним спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, факултет за пословне и финансијске студије, факултет за менаџмент или други факултет за пословне студије, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару."

Члан 4.

У члану 35. последије ријечи: "сачињава остале извјештаје за потребе руководиоца" додају се ријечи: "и учествује у спровођењу активности и програма на успостављању и развоју финансијског управљања и контроле, учествује у активностима везаним за идентификацију, процјену и управљање ризицима у Одјељу, уводи одговарајуће контроле за управљање ризицима".

Члан 5.

У члану 39. последије ријечи: "контролише поштовање радне дисциплине запослених у Одјељењу" додају се ријечи: "и учествује у спровођењу активности и програма на успостављању и развоју финансијског управљања и контроле, учествује у активностима везаним за идентификацију, процјену и управљање ризицима у Одјељењу, уводи одговарајуће контроле за управљање ризицима".

Члан 6.

У члану 42. последије ријечи: "сарађује са сарадницима других одјељења" додају се ријечи: "обавља послове савјетовања и надзора над примјеном прописа о заштити личних података, укључујући подизање свијести, обуке запослених и спровођење интерних контрола".

Члан 7.

У члану 50. последије ријечи: "учествује у раду међународних тијела и иницијатива у вези са регионалном сарадњом у области развоја образовања" додају се ријечи: "и учествује у спровођењу активности и програма на успостављању и развоју финансијског управљања и контроле, учествује у активностима везаним за идентификацију, процјену и управљање ризицима у Одјељу, уводи одговарајуће контроле за управљање ризицима".

Члан 8.

У члану 52. ријечи: "или правни факултет" замјењују се ријечи: "и правни факултет или факултет правних наука".

Члан 9.

У члану 52а. последије ријечи: "учествује у поступцима припреме тендерске документације код набавке рачунарске и комуникационе опреме и ради на другим информационо-комуникационим пословима из дјелокруга рада Министарства" додају се ријечи: "и учествује у спровођењу активности и програма на успостављању и развоју финансијског управљања и контроле, учествује у активностима везаним за идентификацију, процјену и управљање ризицима у Одјељу, уводи одговарајуће контроле за управљање ризицима".