

1371

На основу члана 92. став 5. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Српске", број 49/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, 25. јуна 2025. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О РЕГИСТРУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА****Члан 1.**

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења Регистра заштићених природних добара у Републици Српској (у даљем тексту: Регистар).

Члан 2.

Заштићена природна добра из члана 1. овог правилника, у складу са Законом о заштити природе (у даљем тексту: Закон), јесу:

- 1) заштићена подручја,
- 2) заштићене врсте,
- 3) заштићени минерали и фосили.

Члан 3.

(1) Регистар заштићених природних добара је јавна књига коју у складу са Законом води Републички завод за заштиту културно-историјског и природног наслеђа Републике Српске (у даљем тексту: Завод), а састоји се од:

- 1) Главне књиге у коју се уписују подаци који се односе на заштићено природно добро (у даљем тексту: Главна књига),
- 2) Збирке исправа на основу којих се подаци уписују у Главну књигу (у даљем тексту: Збирка исправа).
- (2) На основу података из Регистра, формира се електронска база података уз употребу одговарајуће електронске апликације са структуром података у складу са овим правилником.

Члан 4.

- (1) Свако има право увида у податке уписане у Регистар, те да добије копије јединица или дијелова јединица Регистра, уз претходно поднесен захтјев Заводу.
- (2) Увид у Регистар Завод може ограничити у складу са Законом о слободи приступа информацијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 20/01).
- (3) Завод даје посебно одобрење за репродукцију дијелова или цијелог Регистра или коришћење имена Регистра.

Члан 5.

- (1) Главна књига се води на Обрасцу А-1, величине 420 mm · 297 mm, чији се изглед и садржај налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.
- (2) Главна књига садржи следеће податке:
 - 1) редни број, број и датум уписа у Регистар и број досијеа,
 - 2) назив, врсту и локацију заштићеног природног добра,
 - 3) правни основ за упис у Регистар,
 - 4) категорију заштићеног природног добра,
 - 5) међународну категорију заштићеног природног добра,
 - 6) опис граница заштићеног природног добра и укупну површину,
 - 7) податке о власништву и управљачу, број и датум уписа у земљишне књиге,
 - 8) сажет опис природног добра са основним одликама и стањем,

9) напомене,

10) датум, мјесто печата и потпис.

(3) У Главну књигу се, на захтјев заинтересованог лица, уноси забиљежба о спору који се односи на заштићено природно добро.

Члан 6.

(1) Збирка исправа чува се у нумерисаним омотима (досијеима) за свако регистровано заштићено природно добро посебно.

(2) Збирка исправа садржи:

1) елаборате, извјештаје и сличне писане исправе сачињене у поступку истраживања ради утврђивања значаја природног добра,

2) Стручну основу – Студију заштите заштићеног подручја у писаној и електронској форми, на основу које надлежни орган доноси акт о заштити природног добра,

3) акт о заштити природног добра, акт о претходној заштити, акт о престанку заштите природног добра и бројеве службених гласника у којем су ови акти објављени, у складу са Законом,

4) катастарске податке о парцелама које улазе у заштићено природно добро,

5) другу документацију (план управљања за заштићена подручја, евиденција о праћењу стања заштићеног природног добра, стручна мишљења, дозволе за истраживања и друго),

6) извјештаје о извршеним радовима на конзервацији, рекултивацији, санацији, ренатурализацији, ревитализацији и другим радовима на заштићеном природном добру,

7) картографске податке предјела на коме се налази заштићено природно добро,

8) архивске податке о заштићеном природном добру,

9) библиографске податке,

10) фотографске приказе и податке, односно документационе материјале заштићеног природног добра у дигиталном и аналогном облику,

11) стручно образложење сачињено у поступку утврђивања да је заштићено природно добро изгубило својства због којих је стављено под заштиту,

12) попис списка који се улажу у досије по хронолошком реду улагања.

(3) На спољашњој страни омота уписују се регистарски број и назив заштићеног природног добра.

Члан 7.

(1) Уписивање заштићеног природног добра у Регистар врши се на основу акта о заштити природног добра, који надлежни органи достављају Заводу у року од 30 дана од дана ступања на снагу наведеног акта, у складу са Законом, а Завод ће након достављања предметног акта извршити упис.

(2) Заштићено природно добро уписује се у Главну књигу на Обрасцу А-1.

(3) Ако простор предвиђен за упис није довољан, на крају странице се повлачи водоравна линија са знаком странице на коју се преносе подаци.

(4) Страница на коју се преносе подаци у смислу става 3. овог члана има исти регистарски број као страница са које су подаци пренесени.

(5) Главна књига се води у електронској форми, а на крају календарске године сви уписи се штампају, увезују, а листови се обиљежавају редним бројевима, овјеравају и прошивају јемствеником.

Члан 8.

(1) Ако се у Главну књигу погрешно упишу подаци, лице овлашћено за вођење Регистра одмах врши исправку.

(2) Исправка погрешно уписаних података врши се тако што се погрешно уписан текст превуче линијом да остане

читак, а исправка се уписује у слободном простору стране.

Члан 9.

(1) Брисање заштићеног природног добра из Регистра врши се на основу акта о престанку заштите природног добра којим је утврђено да је природно добро изгубило својство заштићеног природног добра у складу са Законом.

(2) Брисање заштићеног природног добра врши се превлачењем дијагоналне линије преко свих рубрика обрасца и уписивањем у рубрику “напомене” да је заштићено природно добро брисано из Регистра, број акта на основу којег је изгубило то својство и датум брисања.

Члан 10.

(1) Брисање заштићеног природног добра из Регистра врши се у року од 30 дана од дана ступања на снагу одговарајућег акта, у складу са Законом.

(2) Све врсте уписа, исправки и брисања из Регистра обавља и овјерава потписом радник овлашћен за вођење Регистра.

Члан 11.

(1) Главна књига и Збирка исправа воде се ажурно и контролишу најмање једном годишње, о чему овлашћени радник подноси извјештај директору Завода.

(2) На крају сваке године Завод доставља Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију податке о свим уписима, исправкама и брисањима извршеним у Регистру у тој години, као и остале податке значајне за вођење Регистра.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о Регистру заштићених природних добара (“Службени гласник Републике Српске”, број 55/15).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.4-020-2960/24
25. јуна 2025. године
Бањалука

Министар,
Бојан Випотник, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Образац А-1 (420 mm · 297 mm)

Редни број	Број и датум уписа у Регистар	Број досијеа
Назив природног добра		
Врста природног добра		
Локација природног добра		
Правни основ за упис у Регистар		
Категорија		
Међународна категорија		
Опис граница заштићеног природног добра и укупном површином:		
Подаци о власништву и управљачу:		Број и датум уписа у земљишне књиге:
Сажет опис природног добра са основним одликама и стањем:		
Напомена:		
Датум:		Потпис
М. П.		

1372

На основу члана 31. став 2. Закона о заштити природе (“Службени гласник Републике Српске”, број 49/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, уз сагласност Министарства саобраћаја и веза, Министарства енергетике и рударства и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, 25. јуна 2025. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ПОСЕБНИМ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИМ РЈЕШЕЊИМА КОЈА ОМОГУЋАВАЈУ НЕСМЕТАНУ И СИГУРНУ КОМУНИКАЦИЈУ ДИВЉИХ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

Овим правилником прописују се посебна техничко-технолошка рјешења која омогућавају несметану и сигурну ко-

муникацију дивљих животиња, као и мјере заштите и начин одржавања техничко-технолошких рјешења.

Члан 2.

(1) Посебна техничко-технолошка рјешења која омогућавају несметану и сигурну комуникацију дивљих животиња из члана 1. овог правилника су еколошки мостови, намјенски изграђени пролази и прелази, тунели, пропусне цијеви, јарци, сигурносни и усмјеравајући објекти, рибе стазе и лифтови и друго (у даљем тексту: еколошки прелази).

(2) Еколошки прелази се примјењују приликом градње јавних путева и других врста саобраћајница, телекомуникационих и електроенергетских система, хидрограђевинских и других објеката, чијом изградњом се омета нормалан животни циклус дивљих животиња.

(3) Сврха еколошких прелаза је да омогуће сигурно прелажење дивљих животиња на одговарајућим просторним растојањима.